



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)

Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644

email: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) - C.M. AVIC87500G Website: [www.iccriscuoli.eu](http://www.iccriscuoli.eu)

UNI-EN-ISO 9004:2009 Certificazione Polo Qualità Napoli

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.	Telefax 0827/44417	email: <a href="mailto:scuolatorella@gmail.com">scuolatorella@gmail.com</a>
"L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	0827/41075 o 41228	email: <a href="mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com">scuolaguardialombardi@gmail.com</a>
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS	0827/ 43041	email: <a href="mailto:scuolamedia.morra@gmail.com">scuolamedia.morra@gmail.com</a>
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE	0827/45025	email: <a href="mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com">scuolakennedyrocca@gmail.com</a>
		email2: <a href="mailto:mediarocca1@gmail.com">mediarocca1@gmail.com</a>

### ***Documento protocollato digitalmente***

Sant'Angelo dei Lombardi li.....

Si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- favorire le capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità degli alunni;
- controllare assiduamente l'avvenuta comprensione e assimilazione dei contenuti, attraverso domande in classe e controllo del lavoro svolto;
- organizzare una scansione delle verifiche atta a favorire la serenità del clima-classe e garantire una migliore preparazione da parte degli allievi;
- adottare modalità operative collegiali all'interno dei dipartimenti disciplinari, del Consiglio di classe e del Collegio dei Docenti, in modo da evitare comportamenti palesemente difformi all'interno dell'istituto;
- programmare per tempo le date delle verifiche scritte, evitando sovrapposizioni nello stesso giorno;
- scegliere libri di testo validi culturalmente, tenendo ragionevolmente conto anche dei costi, cercando, inoltre, di evitare l'eccessivo peso degli zaini;
- assegnare compiti a casa adeguati alla necessità degli alunni, lasciando loro tempo da dedicare sia allo studio, sia al riposo, sia agli interessi personali, anche alla luce dei rientri pomeridiani e delle attività extracurricolari programmate;
- utilizzare una pluralità di metodi, intesa a rispecchiare e valorizzare la diversità degli stili d'apprendimento degli alunni;
- motivare il voto, esplicitando i criteri adottati nella correzione e classificazione in base ad una coerente e condivisa scala numerica adottata dal Collegio docenti come allegato al POF;
- svolgere due verifiche orali (e scritte per le materie scritte) per ogni quadrimestre;
- guidare gli alunni ad acquisire la consapevolezza che l' "errore" non è momento puramente negativo della loro prestazione, ma, se è accettato consapevolmente, diviene punto di partenza per un processo di miglioramento;
- consegnare le prove corrette di norma al massimo entro 15 giorni dall'effettuazione e, comunque, prima della prova successiva;
- comunicare tempestivamente agli allievi e per il loro tramite alle famiglie gli esiti delle prove ed eventuali annotazioni disciplinari in cui è incappato lo studente;
- considerare le attività di sostegno e di recupero come parte integrante del processo formativo;
- comunicare periodicamente alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare, per ricercare ogni possibile sinergia finalizzata al conseguimento del successo formativo.

#### **LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- prendere coscienza dei personali diritti e doveri;
- essere puntuale alle lezioni e frequentare la scuola con regolarità;

- assumere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni e di tutto il personale della scuola, usando un linguaggio e un abbigliamento consoni all'ambiente educativo in cui vivono e operano;
- rispettare gli spazi, gli arredi, i laboratori e, più in generale, le strutture della scuola;
- spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici a scuola;
- rimanere in aula nel cambio dell'ora;
- conservare con cura, portare sempre a scuola e fare firmare dai propri genitori il libretto scolastico dei voti, delle comunicazioni scuola-famiglia e della frequenza;
- partecipare al lavoro scolastico, seguendo con attenzione le lezioni comprese le interrogazioni, intervenendo in modo pertinente e costruttivo con apporti personali in termini di conoscenze ed esperienze;
- dedicare il giusto impegno alla scuola, applicandosi allo studio personale con seria motivazione e con costanza e frequentando i corsi di recupero, se non sono orientati diversamente dalla famiglia;
- mantenere gli impegni assunti nelle attività extra-curricolari;
- partecipare attivamente al dialogo educativo;
- eseguire puntualmente i compiti a casa e richiedere la giustificazione scritta ai genitori in caso di impossibilità ad effettuarli;
- affrontare prove scritte e interrogazioni, cercando di non assentarsi nei giorni in cui esse sono programmate;
- portare con sé il materiale didattico necessario alle differenti tipologie di attività;
- applicarsi allo studio per raggiungere gli obiettivi formativi fissati dal consiglio di classe, nei tempi stabiliti.
- **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**
- conoscere l'offerta formativa della scuola;
- partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti, nel rispetto della libertà di insegnamento e della loro competenza valutativa;
- collaborare al progetto formativo, partecipando, con proposte migliorative, ad assemblee, consigli e colloqui;
- fornire informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della Scuola;
- far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare a casi eccezionali le uscite anticipate, giustificare le assenze e vigilare costantemente sulla frequenza del figlio;
- prendere visione del libretto personale, delle annotazioni fatte trascrivere sul diario e tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio nei giorni e nelle ore di ricevimento;
- controllare quotidianamente che lo studente svolga i compiti assegnati;
- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- risarcire o provvedere alla riparazione degli eventuali danni alle strutture e agli arredi scolastici provocati dal comportamento scorretto del figlio;
- interessarsi delle attività ed alle problematiche dell'Istituto, dando il proprio contributo per la loro risoluzione;
- dialogare in modo costruttivo con i docenti e con il Dirigente scolastico.

..... li.....



Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio  
*Nicola Trunfio*

L'alunno

I genitori dell'alunno

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_